פרוטוקול 9/24

מישיבת ועדת הכספים, שהתקיימה בתאריך 3.9.24

השתתפו ה"ה: ר' חולדאי - ראש העירייה – יו"ר,
א' זבולון, ח' גורן, ג' שרעבי,
ג' דניאל אבנר, צ' ברנד, א' פורז.

נעדרו ה"ה: א' זמיר, ד' דישטניק, א' בדראן, ש' קשת.

נוכחו ה"ה: ע' אברהמי, מ' גילצר, ש' מלמד, ע' סלמן,
ע' צברי, א' לוי, ק' אודלסמן, ס' הלבן,
ש' זינגר, ד' חכם, ת' מרגולין, מ' נתן,
ר' פלאי, ח' פריד, ע' פרידלר,
ת' קהילה, ג' קיסר, א' קלר,
נ' רוזנברג, ש' שביט, א' שוע, א' שרף.

מזכיר: ענבל גולן

נושאים שנדונו:

102) היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה, עמ' 1.
103) מינוי חברים בבית הדין למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות, עמ' 2.
104) חוק עזר לתל אביב-יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי)(תיקון והוראת שעה), התשפ"ה –2024, עמ' 3.
105) דמי שימוש בגין הפעלת מערכות סולאריות על גבי גגות של מבני ציבור ותאגידים עירוניים- שלב ד, עמ' 5.
106) עדכון מורשי חתימה לפעילות מול הבנקים וחברות כרטיסי האשראי, עמ' 5.
107) עדכון מורשי חתימה בשם עיריית ת"א יפו לקבלת מענקים, עמ' 6.
108) עדכון גורם מבצע בתב"ר, עמ' 6.
109) שינוי מקורות מימון בתב"ר, עמ' 7.
110) סגירת והקטנת תב"ר, עמ' 9.
111) הכרזה על מתחמי פינוי ובינוי, עמ' 10.
112) הארכת שירות – עובד עירייה, עמ' 11.
113) עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 2024, עמ' 11.
114) שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל, עמ' 12.
115) שינוי תארי משרות, עמ' 12.
116) העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024, עמ' 13.

117) פרוטוקול ועדת הנחות, עמ' 16.
118) מחיקת חובות, עמ' 16.
119) דוח רבעון שני לשנת 2024 (ינואר – יוני 2024), עמ' 17.
120) צרור תעריפים – ספטמבר 2024, עמ' 17.
121) רשימה מס' 6 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2024, עמ' 18.
122) רשימה מס' 106 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024, עמ' 18.
123) רשימה מס' 5 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2024, עמ' 18.
124) רשימה מס' 8 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2024, עמ' 18.

102) <u>היתר לעובדי עירייה לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה</u>

הוחלט להמליץ בפני מועצת העירייה להתיר לעובדי העירייה הר"מ לעסוק בעבודה נוספת מחוץ לעירייה .

העבודה הינה מחוץ לשעות העבודה של העובדים בעירייה .

שם העובד	היחידה בעירייה	אחוז איש משרה בעירייה	מקום העבודה הנוסף	השכר החודשי בש"ח	התקופה בחודשים
תמר נחשון	שירותים חברתיים	75	בדיקת בחינות אוני' העברית	2,000 שנתי	12
דנה הבר	שירותים חברתיים	100	איפור עצמאית	600	12
עדי פולק	שירותים חברתיים	100	הדרכה אקרובטיקה רמת גן	1,656	12
ורד תורתי	שירותים חברתיים	100	עו"ס תאגיד עובדים זרים	2,000	12
ליאור סעדון	שירותים חברתיים	100	הדרכה אוני' ת"א	2,000	7
אלאונורה גדילוב	חינוך	100	הדרכה פתיחת מפות נומרולוגיות עצמאית	1,500	36
שיר איזנברג שני	חינוך	80	פסיכולוגית שפ"מ יובל חינוך	903	4
איילה אזולאי	הרשות לחוסן חברתי	100	טיפול רגשי קליניקה פרטית	7,000	36
ירדן יולי ורוצלבסקי	כספים	100	נציגת שירות סופר פארם הרצליה	2,000	36
אברהם ארגמן	תפעול	100	בוחן מצילי ים רעננה	1,000 לבחינה שתי בחינות בשנה	36

103) <u>מינוי חברים בבית הדין למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות</u>

פרוטוקול מס' (כ"ב) 9/24 מישיבת ועדת הכספים שהתקיימה
בתאריך ל' אב תשפ"ד, 3.9.24

בהתאם למכתבו של מנכ"ל משרד בפנים מיום 14.4.2024 לעניין מינוי חברי בית הדין למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות, אנו שמחים לבשר כי לאחר מאמצים רבים בית הדין למשמעת חוזר לפעילות.

בשלב הראשון יפעל בית הדין באופן זמני ברח' שלום ציון המלכה 1, ירושלים, וזאת עד שיעבר למשכנו הקבוע, בגן הטכנולוגי ירושלים.

בשל מחסור בחברי בית הדין, נתבקשנו להציג מועמדים שישמשו כחברי בית הדין.

יצוין כי העובדים לא יקבלו שכר נוסף על חברותם בבית הדין, יום פעילות יחשב כיום עבודה רגיל.

להלן רשימת העובדים אותם נרצה למנות כחברי בית הדין:

	שם מועמד	מ"ז	תפקיד	מינהל
1	הרצל נעמן	57149395	סגן מנהל מינהל בינוי ותשתית	בת"ש
2	כרמית יעקב	25502055	מנהלת תחום בכיר	כספים
3	רמי ריחן	40871311	סגן מנהל הרשות לתחבורה, תנועה וחנייה	הרשות לתחבורה תנועה וחניה
4	גיורא יהלום	32373342	מנהל אגף תרבות ואומנויות	קהילה תרבות וספורט
5	נורית זיו	31696123	מנהל יחידה בכיר לגבייה	כספים
6	הלל הורביץ	22932313	מנהל מרכז שליטה ובקרה	תפעול
7	מיכל ריטה-גפני	24555369	מנהל ממשל תאגידי	תכנון
8	חנן פרץ	24937799	מנהל אגף סל"ע	תפעול
9	ענת שחר	24500852	מנהל מחלקת משאבי אנוש ומינהל	קהילה תרבות וספורט
10	רם גלובקה	29410859	מנהל מחלקת ביטחון	תפעול
11	שרה לסקה בובליל	31383185	רכז בכיר מכון רישוי בני עירוני	הנדסה
12	יעל אלפסי	27874445	רכז בכיר תיקי פיקוח	הנדסה
13	אלישע בן ניסן	57401846	רכז פרוייקטים מעקב ודיווח	תפעול
14	טל פילטר	28428688	ס.מנהל אגף החופים והמציל הראשי	תפעול
15	אתי שולמן	22010938	מנהל משאבי אנוש מינהל הכספים	כספים
16	נצחיה צבי-כהן	58904640	מנהל מחלקת או"ש ותקינה-תחום	תכנון
17	אירית זהר יצחק	25368242	מנהל פרוייקטים חטיבתיים	תפעול
18	מרדכי בן - גור	57185399	רכז או"ש ותקינה	תכנון
19	יצחק צ'יפרוט	300123361	מנהל מרחב	תפעול
20	אמיר דור	58651068	מ.הרשות העירונית לקליטת-עליה	קהילה תרבות וספורט
21	גילה לניאדו	27298512	סגן מנהל מינהל ומנהל אגף מינהל ומשאבים	שרותים חברתיים
22	בצלאל טובין	58379553	מנהל אגף בתי העירייה	משאבי אנוש
23	עדי טרבולוס	36191856	רכז רווחה ובריאות	משאבי אנוש
24	הרצל גויילי	59799056	חשב בקרת שכר	כספים
25	דוד מורר	55961387	מנהל תחנה ומתחמים	תפעול
26	רוזה לימאנס	36405652	מנהל יחידת חשבונאות	כספים
27	אינה פינקל-גלעד	16721425	ס.בכיר ליועמ"ש מנהל תחום תעבורה	השירות המשפטי

	שם מועמד	מ"ז	תפקיד	מינהל
28	שירה הרניב	27385376	ס.ליועמ"ש סגן מנהל תחום כספים	השירות המשפטי
29	לילך כהן	28497212	מנהל מחלקת שליטה ובקרה תפעולית	כספים

לשאלת חברי המועצה גורן ופורז הובהר כי העובדים הממונים ישמשו כחברים בהרכבים שונים לצד אב בית דין למשמעת. עובדי עיריית ת"א יפו לא ישבו בהליכים המתנהלים נגד עובדי עיריית ת"א- יפו.

הוחלט לאשר מינוי העובדים שלעיל כחברים בבית הדין למשמעת של עובדי הרשויות המקומיות.

104) <u>חוק עזר לתל אביב-יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי)(תיקון והוראת שעה), התשפ"ה –2024</u>

בתוקף סמכותה לפי סעיפים 250 ו-251 לפקודת העיריות [נוסח חדש][1], מתקינה מועצת עיריית תל אביב-יפו חוק עזר זה:

תיקון סעיף 7	1.	בחוק עזר לתל–אביב-יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי), התשע"ה–2014[2] (להלן – חוק העזר העיקרי), בסעיף 7, במקום "כ' בטבת התשע"ו (1 בינואר 2016)" יבוא: "כ"ו בטבת התש"צ (1 בינואר 2030)"
תיקון התוספת	2.	בתוספת לחוק העזר העיקרי, בטור השמאלי: (1) במקום "2", יבוא: "2.91 " (2) במקום "0.22", יבוא: "0".
הוראת שעה	9.	על אף האמור בסעיף 8 לחוק העזר העיקרי, יעודכנו שיעורי ההיטל הקבועים בתוספת, כנוסחם בחוק עזר זה, במועד פרסומו של חוק עזר זה ברשומות, לפי שיעור שינוי מדד המחירים לצרכן שמפרסמת

[1] דיני מדינת ישראל [נוסח חדש] מס' 8, עמ' 197.
[2] ק"ת-חש"ם התשע"ה, עמ' 2.
[3] ק"ת התשע"ב, עמ' 276.
[4] ק"ת התשנ"ג, עמ' 419.
[2] ק"ת-חש"ם, התשע"ב, עמ' 46; ק"ת-חש"ם התשע"ז עמ' 679

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – המדד) שפורסם בחודש

אוקטובר 2023 לעומת המדד שפורסם בחודש אוקטובר 2024.

רון חולדאי
ראש עיריית תל אביב-יפו

_____ התשפ"ה (_____2024)

דברי הסבר

פעילות יחידת השמירה והאבטחה העירונית (סל"ע) היא בעלת חשיבות רבה בשמירה על ביטחון התושבים, ובהגברת תחושת הביטחון וזאת הן בהיבטי מניעת פעילות פלילית והן, לצערנו, בהתמודדות עם איומי פח"ע.
כך, סל"ע – הממוקמת בתוך הערים ואנשיה מכירים היטב את מקומות הבילוי, המקומות ה"מועדים" לאירועים שליליים ועוד – מהווה מכפיל כוח במאבק בפשיעה במרחב הציבורי, וכן, וזו עיקר, מהווה גורם בעל חשיבות רבה בהתמודדות עם פח"ע.
מעורבות סיירי סל"ע, הוכיחה עצמה במספר אירועי טרור, ולפני זמן לא רב אף קיבלנו תזכורת כואבת לחשיבות פעילותה של סל"ע, שסייריה ניצבים בחזית ומונעים בגופם פיגועים – כפי שעשה סייר סל"ע חן אמיר ז"ל, בגבורה מרשימה ובמסירות יוצאת דופן.

מימון פעילות סל"ע נעשה באמצעות היטל ייעודי, ובהתאם לתקנות (סכום מרבי של אגרה או היטל בעד שירותי שמירה, אבטחה וסדר ציבורי ברשות מקומית), תשע"ג-2013, החליטה העירייה, עם התקנתו של חוק העזר בשנת 2014, לקבוע את התעריף למטר בנוי על סך של 2 ש"ח בלבד (המוצמד למדד, ועומד כיום על 2.22 ₪), היינו סכום נמוך משמעותית מהסכום המרבי על פי התקנות.

מאז ועד היום לא עודכן התעריף וזאת חרף העלייה המשמעותית בהיקף הצרכים העירוניים, בעלויות שכר, בהיקף המשימות וכח האדם הנדרש על מנת שסל"ע תוכל לפעול כסדרה ובאופן יעיל.

בהקשר זה נזכיר, כי עוד לפני "השבת השחורה" ב-7.10 התמודדה המדינה עם פיגועים רבים וניסיונות להוצאה לפועל של פיגועים. אך חל גידול משמעותי בהיקף האיומים הביטחוניים הנשקפים לציבור באופן המטיל עומס רב על כוחות הביטחון, ובכללם, כמובן, המשטרה.
העומס הכבד על המשטרה המתמודדת גם כך עם מצוקת כח אדם קשה, מביא לאתגרים של ממש בכל הנוגע לנוכחות המשטרתית בתחומי ערים כאמור והופך את סל"ע לגורם מרכזי ביותר ואף "קו הגנה ראשון" במתן מענה לאירועי טרור, ולמניעתם.

לאור האמור, ומכיוון שהתעריף הנוכחי אינו מכסה את עלויות פעילותה האינטנסיבית והחשובה של סל"ע מוצע לעדכן את שיעור היטל השמירה כמפורט לעיל

הוחלט לאשר חוק עזר לתל אביב-יפו (שמירה, אבטחה וסדר ציבורי)(תיקון והוראת שעה), התשפ"ה –2024.

סגן רה"ע חיים גורן מברך על ההחלטה.

105) <u>דמי שימוש בגין הפעלת מערכות סולאריות על גבי גגות של מבני ציבור ותאגידים עירוניים-</u>

<u>שלב ד</u>

בוועדת כספים 64/23 מתאריך 13.11.23 ובמועצת העיר מתאריך 27.11.23 אושר שלב ד' של פרויקט הקמת מערכת סולאריות על גבי מבני ומתקני ציבור של העירייה ושל תאגידים עירוניים. במסגרת האישור נכתב כי דמי השימוש אשר ישולמו לעירייה יקבעו ויאושרו בהמשך.

ועדת הכספים מתבקשת לאשר את דמי השימוש אשר תשלם הרשות לפיתוח כלכלי(להלן- הרשות) לעירייה בגין השימוש בגגות כדלקמן:

תפוקת מערכת צפויה – קווט"ש ל-1 KW לשנה		דמי שימוש ל-1 מ"ר בשימוש לשנה
החל מ-	עד	
1650	לא מוגבל	13 ₪
1601	1649	9 ₪
1570	1600	6 ₪
1535	1569	3 ₪
1500	1534	0 ₪

הוחלט לאשר את דמי השימוש שתשלם הרשות לפיתוח כלכלי לעירייה בגין השימוש בגגות, כמפורט לעיל.

106) <u>עדכון מורשי חתימה לפעילות מול הבנקים וחברות כרטיסי האשראי</u>

ע"פ סעיף 191 (א) לפקודת העיריות מבקשים את אישור המועצה להסמיך את:

עדי צברי ת"ז 034450353

לחתום בשם ר' העירייה על פקודות תשלום או שובר תשלום או שיק לחובת קופת העירייה, וכול פעילות אחרת מול הבנקים וחברות כרטיסי האשראי.

עדי צברי מוסמכת לחתום במקום ערן אברהמי, שיוסר מרשימת החותמים החל מ 1/10/2024.

הוחלט לאשר סמכות חתימה לעדי צברי כמפורט לעיל.

107) <u>עדכון מורשי חתימה בשם עיריית ת"א יפו לקבלת מענקים</u>

עיריית ת"א יפו מקבלת מענקים מגופים שונים כגון משרדי ממשלה, גופים ציבוריים, מפעל הפיס וכו'.
לצורך מימוש המענקים יש צורך בהעברת מסמכים כספיים שונים כגון: בקשות למענקים, דיווחים שונים לקבלת החזרים ומסמכי סטטוס שונים.
ועדת כספים 51/18 מיום 5.2.18 אשרה עדכון מורשי חתימה.

לאור חילופי גברי, הוחלט לאשר עדכון ביחס למורשה החתימה מטעם ראש העיר לצורך קבלת מענקים מגופים שונים, כך שבמקום מר ערן אברהמי, תבוא גב' עדי צברי.

108) <u>עדכון גורם מבצע בתב"ר</u>

1. ועדת כספים מיום 19.12.2022 אישרה תב"ר בסך 150 אש"ח לביצוע שיפוצים בתחנות עבודה של אגף שפ"ע 02-074652-000-2. לצורך טיפול במפגע תברואתי במערכת הביוב וחדירת הביוב למבנה אגף שפ"ע ברחוב לסקוב, מוצע לשלב את חברת מי אביבים לביצוע העבודה, במסגרת התקציב המאושר.

2. ועדת הכספים מיום 16.01.2024 אישרה תקציב בסך 1,500,000 ₪ בסעיף 02-083212-650-5 - למימון העירוני (50%) בתכנון, רכישה והתקנה של מכשירי החייאה במרחב הציבורי, בשילוב חב' גני יהושע. מוצע לשלב בפרויקט גם את הרשות לפיתוח כלכלי במסגרת התקציב הקיים, לטובת תכנון והתקנות מכשירי ההחייאה על מתקני שירותים ציבוריים אוטומטיים ברחבי העיר. עמלה 4%.

3. וועדת כספים מיום 16.1.24 אישרה תב"ר בסך 5,535,000 ₪ בסעיף 02-093310-200-7 – שיפוצים בבתי העירייה. מוצע לשלב את החברות אחוזות חוף וגני יהושע, במסגרת התקציב המאושר. תקורה 4%.

הוחלט לאשר עדכון גורם מבצע בתב"ר, כמפורט לעיל.

109) **שינוי מקורות מימון בתב"ר**

1. ועדות כספים בשנים 2019-2024 אישרו תב"ר בסך 119.6 מלש"ח להקמת בי"ס עי"ס צמרות איילון - 02-081311-510-9 . לאור הגדלת מימון משה"ח בפרויקט זה, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
היטל השבחה	12	7
הכנסות מקרקעין	62.6	62.6
משרד החינוך	45	50
סה"כ	119.6	119.6

2. ועדות כספים בשנים 2021-2023 אישרו תב"ר בסך 105 מלש"ח להקמת בי"ס יסודי כיכר המדינה - 02-081129-670-4. לאור הגדלת מימון משה"ח בפרויקט זה, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
הכנסות מקרקעין	84	81.5
משרד החינוך	21	23.5
סה"כ	105	105

3. ועדות כספים בשנים 2016-2018 אישרו תב"ר בסך 112 מלש"ח להקמת עי"ס שמעון פרס – 02-081720-500-5. לאור הגדלת מימון משה"ח בפרויקט זה, מוצע לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
הכנסות מקרקעין	52	52
היטלי השבחה	4	3.5
משרד החינוך	56	56.5
סה"כ	112	112

4. ועדות כספים ביום 3.2.2020 אישרה תב"ר בסך 675 אלש"ח להקמת רמזור הנרייטה סאלד-שאול המלך - 02-074420-850-1. לאור הסטת מימון המשרד לפרויקט משיק אחר (נת"צ שאול המלך), נדרש לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
היטל השבחה	0	0.675
משרד התחבורה	0.675	0
סה"כ	0.675	0.675

109) **<u>שינוי מקורות מימון בתב"ר (המשך)</u>**

5. ועדות כספים ביום 22.7.24 אישרה תב"ר בסך 380 אלש"ח להקמת חניון ברח' ברתיני - 5-590-081129-02. לטובת תיקון טעות, נדרש לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
היטל השבחה	0	0.38
קרן חניה	0.38	0
סה"כ	0.38	0.38

6. ועדות כספים בשנת 2022 אישרו תב"רים בסך כ-11.6 מלש"ח לפרויקט שדרוג תשתיות ותכסיות באזורי תעדוף לאומי. הפרויקט קיבל אישור השתתפות במימון ממשרד הבינוי. לטובת עדכון ההכנסה שהתקבלה, נדרש לאשר את העדכון הבא:

מקור מימון	סכום קיים	סכום מוצע
היטל השבחה	11.6	10.36
משרד הבינוי והשיכון	0	1.24
סה"כ	11.6	11.6

הוחלט לאשר שינוי מקורות מימון בתב"ר, כמפורט לעיל.

110) <u>סגירת והקטנת תב"ר</u>

חברי ועדת הכספים מתבקשים לאשר סגירת והקטנת תב"רים, בהתאם לפירוט הבא (המהלך נגזר מהוראות משרד הפנים לניהול תקציבי הפיתוח):

<u>סגירת תב"רים:</u>

סעיף	נושא	סך תקציב נצבר (כולל הפחתות)	יתרת תקציב למחיקה	סיבת סגירה
02-074124-800-7	פרוייקט לב העיר	66,617,264	9,756,693	הסתיים
02-074121-850-5	פיתוח ושדרוג רחוב לוריא	6,050,000	6,050,000	הפרויקט נדחה משיקולים מקצועיים
02-099111-215-3	רשות לפתוח כלכלי - גגות סולאריות	5,500,000	2,220,000	הסתיים
02-073112-600-8	אגרות פיתוח בגין הרחבת בתים בשכונות	4,160,000	1,593,334	הסתיים
02-079115-500-5	רח' נמל יפו	2,800,000	1,224,420	הסתיים
02-081118-851-7	בי"ס יסודי ליבנה-הצטיידות	1,200,000	740,140	הסתיים
02-061314-917-6	אגף גבייה-מסופים	920,000	540,693	הסתיים
02-082312-200-9	ספריה בבית ברבור	2,839,000	538,635	הסתיים
02-073220-900-2	יפו העתיקה	530,000	530,000	בוצע מסעיף אחר
02-084717-700-1	מעונות נעמ"ת - שיפוצים	300,000	300,000	בוצע מסעיף אחר
02-074126-621-5	שש"ת ד' 12- לב ת"א צפון, נוה ברבור, רמת אביב הירוקה	1,038,724	120,000	הסתיים

סה"כ: כ- 23.6 מלש"ח

* עודף שאינו מקרנות ומקור חיצוני יצטבר בקרן לעבודות פיתוח בעתיד – תב"רים שנסגרו.
** בחלק מהסעיפים מדובר בהערכת סכום סגירה – התב"ר נמצא בשלבי קבלת חשבונות סופיים.
*** בחלק מהסעיפים היתרה לסגירה הינה בשילוב במימון מקורות חוץ עירוניים, שלא התקבלו.

הוחלט לאשר סגירת תב"רים, כמפורט לעיל.

111) <u>הכרזה על מתחמי פינוי ובינוי</u>

לצורך קידום פעילות להתחדשות עירונית, הגדלת היקף המימוש של מיזמים להתחדשות עירונית והאצת ביצועם בסיוע הרשות הממשלתית נדרשת הכרזה של מתחמים כמתחם פינוי בינוי.

הכרזה על מתחם פינוי-בינוי במסלול מיסוי מעוגנת בחוק הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית , התשע"ו-2016 .סעיף 14(א)(2)לחוק קובע, כי מנהל הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית יכריז על מתחם לבקשת יזם , בהסכמת הרשות המקומית ועל פי התנאים הקבועים בסעיף.

הכרזה שכזו נדרשת לצורך סיוע של הרשות להתחדשות עירונית אם באמצעות סיוע להתארגנות , ומתן תמריצים שונים הקבועים בחוק.

לכן בהמשך להנחיית הרשות הממשלתית להתחדשות עירונית ולאחר דיונים עם משרד הפנים ומשרד המשפטים הובהר כי לעת הגשת בקשה להכרזה ,לצורך הוכחת הסכמת הרשות המקומית , היזם נדרש לצרף למסמכי הבקשה את החלטת מועצת הרשות המקומית .

מועצת העיר מתבקשת להביע הסכמתה להכרזה עבור התכניות הבאות כמתחמי פינוי בינוי מתוקף חוק הרשות להתחדשות עירונית התשע"ו-2016, התכניות הנ"ל אושרו להכנת מסמכים להפקדה בפורום מהנדס העיר ונמצאו ראויים לקידום תכנון להתחדשות עירונית.

שם ומספר התכנית	מטרת התכנית	סטטוס התכנית	שטח התכנית	יח"ד מצב יוצא	דב"י	יח"ד דיור מוגן	מסחר במ"ר	תעסוקה במ"ר	שטחי ציבור ושטחי ציבור מבונים במ"ר
*מתחם בבלי בגוש 6106 חלקה 301 (היתר מס' 21-1002) בתחום רובע 4 , אושרה לפי תכנית 3729א במסלול תמ"א 38 ובהתאם לתכנית עיצוב 2543/519	הריסה ובניה של 4 בניינים והקצאת שטח פתוח ושביל להולכי רגל, הרחבת מדרכות ו-2 כיתות גן.	היתר בניה	10.2 דונם	299					שטח ציבורי פתוח 1.19 דונם. כ 280 מ"ר בנוי עבור 2 כתות גן. ויצירת שטחים פרטיים פתוחים.

*מתחם בבלי- מסלול הוצאת היתר מכוח תכנית לפי סעיף 23 לתמ"א 38 ומסלול הכרזה על מתחם כמתחם פינוי והכרה בתכנית כתכנית פינוי בינוי הינם מסלולים חלופיים שלכל אחד מהם יש התייחסות שונה מבחינת מיסוי. נוכח המאפייניו המיוחדים של המקרה, **אין לראות בו תקדים למקרים נוספים.**

הוחלט לאשר הכרזה על מתחמי פינוי בינוי כמפורט לעיל.

112) <u>הארכת שירות – עובד עירייה</u>

העובדת כהן עירית, מועסקת בלשכת רה"ע, הגיעה לגיל 70 ונדרשת הארכת שירותה בעירייה מהטעמים המפורטים להלן:

הארכת העסקתה של העובדת עירית כהן נדרשת עקב הידע המשמעותי והניכר שיש לה בכל ממשקי העבודה העירוניים, והכרותה הייחודית עם הנהלים העירוניים ודרכי הפעילות, שאת גיבושן ויישומן ליוותה במהלך שנות עבודתה.

בקיאותה הרבה והידע הנרחב שיש לה כתוצאה מעבודתה רבת השנים לצד הכרותה עם עבודת העירייה והחברות העירוניות, הופכות אותה למובילת ידע ולנכס עירוני משמעותי, שהכשרת מחליף/פה עבורו דורשת תקופה הכשרה וחפיפה ארוכה.
על כן, ובשל התקופה המאתגרת בה נמצאת העירייה, המחייבת יציבות ארגונית ונפחי עבודה גבוהים, נדרשת המשך העסקתה למשך שנה.

הוחלט לאשר הארכת שירות של העובדת עירית כהן.
ראש העירייה לא משתתף בדיון בסעיף זה.

113) <u>עדכון מסגרות סעיפי תמיכות לשנת 2024</u>

להלן עדכון מסגרות התמיכות. חלוקת התמיכות בהתאם לאישור וועדת תמיכות על פי התבחינים שמאושרים במועצת העיר:

מס' סעיף תקציבי	שם סעיף	מסגרת תקציב טרום וועדה 2024 (אלפי ש"ח)	סך השינוי באלפי ש"ח	מסגרת תקציב 2024 מעודכנת (אלפי ש"ח)
01.82510.811	תמיכה חד פעמית – מוסדות אמנות ותרבות	1,755	-53	1,702
01.82540.813	תמיכות מוסיקה	2,040	+118	2,158
01.82530.811	תמיכות תיאטרון	14,275	-379	13,896
01.82570.811	תמיכות-אמנות פלסטית	2,570	+100	2,670
01.82510.818	תמיכות - ארגוני גג ואיגודי אמנים	950	+30	980
01.82510.815	תמיכות - ספרות ושירה	180	+20	200
01.82510.814	תמיכות - מחול	2,061	+19	2,080
01.82510.813	תמיכות - תחרויות ופסטיבלים	230	+25	255
01.82510.817	תמיכות - מרכזי תרבות	1,810	+120	1,930
01.82990.815	תמיכות חד פעמיות - ספורט	555	+870	1,425
01.76140.816	תמיכות – קהילה גאה	115	+385	500
01.82540.811	אופרה ישראלית חדשה	11,870	+95	11,965

לבקשת סגן רה"ע מר חיים גורן הובהר כי השינוי במסגרות התמיכות נובע מהחלטות ועדת התמיכות העירונית ונדרש לצורך התאמת תקציב התמיכות להחלטות הוועדה.

<u>הוחלט לאשר:</u>
עדכון מסגרת התמיכות כמפורט לעיל.
שינויי המסגרות יכללו בתקציב המעודכן.

114) <u>שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל</u>

הוחלט לאשר שינוי דברי הסבר בתקציב הרגיל, כמפורט להלן:

1. הוועדה מתבקשת לאשר שינוי דברי הסבר בפרויקט מנהיגות עירונית המתוקצב בסעיף 6153/752 בסך 919 אש"ח וזאת לצורך התקשרות עם החברה למוסדות חינוך. פרויקט מנהיגות עירונית מיועד להכשרת עובדי העירייה לפעול כמנהיגי דעה לטובת העשייה העירונית, הרחבת תשתית ידע והכרות עם צרכים ואתגרים עירוניים, התקציב מיועד לפעולות נלוות והדרכות. במסגרת התקציב תשולב חברת מוסדות חינוך.

2. מוצע לאשר עדכון דברי הסבר לסעיף 81690/861 בסך 208 אש"ח, בשנת 2024, להפעלת התוכנית הלאומית לילדים ונוער התקשרות באמצעות חברת יובל חינוך.

115) <u>שינוי תארי משרות</u>

הוחלט לאשר שינוי תארי משרות, כמפורט להלן:

1. שינוי תארי המשרות הבאים במחלקת כספים והשקעות באגף החשבות מ"מנהל מחלקת השקעות ושירות לספק" ל"מנהל מחלקת כספים והשקעות", ומ"חשבונאי בכיר-השקעות ושירות לספק" ל"חשבונאי בכיר", החל מ- 10/24. השינוי ללא משמעות תקציבית.
2. שינוי תארי המשרות באגף טכנולוגיות ומערכות מידע החל מ- 1.10.24:
מ- "מרכז מערכות מידע GIS" ל- "אחראי תיאום ובקרה".
מ- "מנהל פרויקטים והטמעת קשרי לקוחות" ל- "מנהל הטמעה ותמיכה אפליקטיבית".
מ- "מעצב מוצר טכנולוגי" ל- "מעצב מוצר טכנולוגי בכיר".
השינויים הנ"ל ללא משמעות תקציבית.
3. שינוי תארי המשרות במרכז למחקר כלכלי-חברתי החל מ- 1.10.24:
מ- "רכז בכיר סקרים ומחקרים" ל- "ראש תחום בכיר מחקרים וסקרים".
מ- "רכז סקרים ומחקרים ל- ראש תחום מחקרים וסקרים".
השינויים הנ"ל ללא משמעות תקציבית.
4. שינוי תואר משרה באגף טכנולוגיות ומערכות מידע מ- "מנתח מערכות" ל- "מפתח בכיר", החל מ- 9.24. השינוי ללא משמעות תקציבית.

116) <u>העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024</u>

מוצע לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024, כמפורט להלן:

1. תוספת ע"ס 116 אש"ח למימון תוכנית לקידומם ושילובם המיטבי של יוצאי אתיופיה בחברה הישראלית.
במסגרת התוכנית יופעלו סדנאות ופעילויות בנושא מניעת אלימות, שימוש בחומרים ממכרים ואלכוהול בקרב הקהילה ,סדנאות לאנשי מקצוע לטובת הכרת החברה האתיופית, המורכבויות והתאמת המענים על פי צרכי הקהילה.
התוכנית תופעל בהובלה של מוקד לקליטת עלייה במישלמה ליפו ובמימון מלא של המשרד לביטחון לאומי בסעיף הכנסה 345100.992 "השתת. משרד הבט"פ -מניעת אלימות וסמים" ובסעיף הוצאה 613140.788 "תוכנית למניעת אלימות "דרך חדשה".
2. העברה ע"ס 8 אש"ח לתגבור תקציב דואר ברשות לאיכות הסביבה מסעיף 87100.785 "פעולות אחזקה, פיקוח ובקרה" לסעיף 87100.464 "דואר".
3. העברה ע"ס 60 אש"ח לטובת פרויקט "לא צריכ.ה" למימון פעילויות וסדנאות לעידוד צרכנות נבונה ומקומית, הפחתת בזבוז וסיוע ביוקר המחייה באמצעות החב' למוסדות החינוך, מסעיף 61314.790 "עתודת חטיבת התפעול" לסעיף 87100.851 "פרוייקטים בקיימות ואיכות סביבה-מוס"ח".
4. העברה ע"ס 1,062 אש"ח מסעיף 71140.981 "רכישת מיכלונים" לסעיפים הבאים:
1,000 אש"ח - 72220.782 "הוצאות שמירה שונות";
62 אש"ח - 72110.784 "נהלי חירום".
5. העברה ע"ס 34 אש"ח למימון תגבור תקציב שכירת רכב באגף ביטחון וחירום מסעיף 72220.781 "הוצאות ביטחון ומטווחים" לסעיף 72220.533 "שכירת רכב".
6. העברה ע"ס 400 אש"ח לטובת תגבור פיקוח נכסים באגף נכסי העירייה לרבות פעילויות כגון בדיקות, חקירות ומסירות, מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 93140.788 "בדיקות, חקירות, מסירות וסקרים".
7. העברה ע"ס 600 אש"ח לטובת תפעול, ניהול ותחזוקת דיור בהישג יד בבעלות עירונית באמצעות חברת ניהול המופעלת ע"י עזרה ובצרון, מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 76400.846 "דיור בר השגה".
8. תוספת ע"ס 180 אש"ח לתגבור מתן מענים חירומיים ודחופים עבור אנשים עם מוגבלויות, זקנים, משפחות ויחידים בקהילה אשר פונו לבתי מלון בעיר (התקציב אינו כולל מימון עבור לינה וארוחות בבתי מלון), במימון משרד הרווחה בסעיף הכנסה 3451/939 "השתתפות משרד הרווחה - כללי" ובסעיף הוצאה 8411/789 "חרבות ברזל - משרד הרווחה".
9. תוספת ע"ס 30 אש"ח בסעיף הכנסה 3457/932 – "הכנסות מפעילות התנדבותית" ובסעיף הוצאה 8472/781 – "פעילות קהילתית", לטובת הקמת צוותי חירום שכונתיים אשר יסייעו לחברי הקהילה במצבי משבר וחירום, במימון 75% משרד הרווחה לשנת 2024.
השלמת המימון העירוני בשיעור 25% ע"ס 10 ש"ח ימומן במסגרת התקציב הקיים.
10. תוספת והעברה למימון פעולות ארגוניות לטובת שיפור הלכידות והשייכות של העובדים לאור הרחבת עומסי העבודה בשל מלחמת חרבות ברזל במימון 75% משרד הרווחה 25% עירייה.
פעולות אלו יכללו בין היתר סדנאות מקצועיות, פעילויות הפגה, שיפור סביבת העבודה הפיזית וייעוץ ארגוני.
התוספת וההעברה לפי הפירוט הבא:
תוספת ע"ס 256 אש"ח במימון משרד הרווחה בשיעור של 75%, בסעיף הכנסה 3451/939 – "השתת' משרד הרווחה - כללי" ובסעיף הוצאה 8411/781 – "פעולות ארגוניות – חרבות ברזל".
העברה ע"ס 85 אש"ח להשלמת המימון העירוני מסעיף 8411/794 - "עתודה להתייקרות ולסידורים מוסדיים" לסעיף 8411/781 – "פעולות ארגוניות – חרבות ברזל".

116) **<u>העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024 (המשך)</u>**

11. תוספת והעברה למימון מועדון חברתי לנפגעי התמכרויות בוגרים אשר יופעל באמצעות החברה למוס"ח החל מאמצע חודש 9/24. התוספת וההעברה לפי הפירוט הבא:
תוספת ע"ס 34 אש"ח במימון 75% של משרד הרווחה בסעיף הכנסה 34570/933 "הכנסות מגמילה" ובסעיף הוצאה 84730/852 "מועדון חברתי לנפגעי התמכרויות".
העברה ע"ס 13 אש"ח להשלמת המימון העירוני מסעיף 84110/794 "עתודה להתייקרויות וסידורים מוסדיים" לסעיף 84730/852 מועדון חברתי לנפגעי התמכרויות.
12. העברה ע"ס 16 אש"ח לטובת תגבור הוצאות שכירת רכב במטה חטיבת משאבי אנוש ומנהל מסעיף 61313.790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיף 61313.533 "שכירת רכב".
13. העברה ע"ס 15 אש"ח למימון פרסום הודעות דרושים למשרות במנהל החינוך מסעיף 61313.790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיף 61410.781 "דיווח שוטף לציבור".
14. העברה ע"ס 40 אש"ח לטובת תגבור הדרכות והשתלמויות לעובדי אגף בתי העירייה מסעיף 99211.435 "חשמל" לסעיף 99211.521 "הדרכה וכנסים".
15. העברה ע"ס 1 אש"ח לטובת תגבור הוצאות שכירת רכב באגף בתי העירייה מסעיף 99211.435 "חשמל" לסעיף 99211.533 "שכירת רכב".
16. העברה ע"ס 30 אש"ח למימון תגבור תמיכה וסיוע ע"י גורמי חוץ בפעילות השוטפת והחרום באגף רכש ולוגיסטיקה מסעיף 61313.790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיף 99410.752 "עבודה בקבלנות".
17. העברה ע"ס 5 אש"ח למימון קורס חשבי שכר לעובדי אגף שכר מסעיף 61313.790 "עתודת סמנכ"ל" לסעיף 62810.521 "הדרכה וכנסים".
18. תוספת ע"ס 39 אש"ח למימון תכנית אמ"ץ בבתי הספר שמעון פרס, עירוני כ"ט (ראשית בנות) ועירוני ח במימון משרד החינוך באמצעות חברת יובל חינוך בסעיף הכנסה 31720.929 "הכנסות שונות" ובסעיפי ההוצאה הבאים:
81764.862 "תכנית אמץ שמעון פרס- יובל חינוך" - 13 אש"ח
81758.862 "תכנית אמץ עירוני כט'- יובל חינוך" - 13 אש"ח
81733.862 "תכנית אמץ עירוני ח- יובל חינוך" - 13 אש"ח"
19. תוספת והעברה למימון החזר בגין העסקת סייעת רפואית שהועסקה על ידי עיריית בני ברק לפי הפירוט הבא:
תוספת ע"ס 30 אש"ח, במימון משרד החינוך, בסעיף הכנסה 31330-921 "שכר סייעות טיפוליות" ובסעיף הוצאה 81491-782 "החזר הוצ' סייעות חינוך מיוחד".
העברה ע"ס 216 אש"ח להשלמת המימון העירוני מסעיף 99920-791 "התייקרויות ובלתי נראה מראש" לסעיף 81491-782 "החזר הוצ' סייעות חינוך מיוחד".
20. תוספת והעברה לטובת תוספת 3.4 משרות מזכירה עוזרת א לבתי הספר עירוני יד, עירוני ל"ב, עמוס עוז, יצחק שמיר, תיכונט לשנה"ל תשפ"ה לתקופה 9-12/2024, לפי הפירוט הבא: תוספת ע"ס 93 אש"ח במימון משרד החינוך בסעיף הכנסה 31600-925 "שכר עובדי מנהל" ובסעיפי הוצאה הבאים:
סעיפי שכר בפרק 81725 בית הספר עירוני יד - 16 אש"ח
סעיפי שכר בפרק 81738 בית הספר עירוני ל"ב - 9 אש"ח
סעיפי שכר בפרק 81759 בית הספר עמוס עוז- 28 אש"ח
סעיפי שכר בפרק 81757 בית הספר יצחק שמיר- 28 אש"ח
סעיפי שכר בפרק 81737 בית הספר תיכונט - 12 אש"ח

העברה ע"ס 60 אש"ח להשלמת המימון העירוני מסעיף 99920-792 "עתודה" לסעיפים הבאים:
סעיפי שכר בפרק 81725 בית הספר עירוני יד - 12 אש"ח
סעיפי שכר בפרק 81738 בית הספר עירוני ל"ב - 5 אש"ח
סעיפי שכר בפרק 81759 בית הספר עמוס עוז- 17 אש"ח
סעיפי שכר בפרק 81757 בית הספר יצחק שמיר- 17 אש"ח
סעיפי שכר בפרק 81737 בית הספר תיכונט - 9 אש"ח

116) <u>העברות ותוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024 (המשך)</u>

21. העברה ע"ס 24 אש"ח לטובת תגבור הוצאות שכירת רכב במנהל החינוך מסעיפים הבאים:
81111-534 "דלק ואנרגיה" - 18 אש"ח
81112-531 "אחזקת רכב" - 6 אש"ח
לסעיפים הבאים:
81310-533 "שכירת רכב" -10 אש"ח
81333-533 "שכירת רכב" - 14 אש"ח
22. העברה ע"ס 51 אש"ח מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיפי שכר בפרקים 81323, 81751, 81759 למימון שדרוג משרות מזכירות בבתי"ס החל מ- 9.2024, לפי הפירוט הבא:
בי"ס אוסשיקין- ממזכירה ראשית ג' למזכירה ראשית ב'
בי"ס ארנון- ממזכירה ראשית ג' למזכירה ראשית ב'
בי"ס בבלי- ממזכירה עוזרת א' למזכירה עוזרת בכירה
בי"ס דרויאנוב- ממזכירה ראשית ג' למזכירה ראשית ב'
בי"ס בית צורי- ממזכירה ראשית ג' למזכירה ראשית ב'
בי"ס עירוני ל"ג- ממזכירה עוזרת א' למזכירה ראשית ב'
בי"ס עמוס עוז- ממזכירה ראשית ד' למזכירה ראשית ג'
בי"ס צבי שפירא- שדרוג רנ"נ למשרת מזכירה ראשית ד'
בי"ס המשותף- שדרוג רנ"נ למשרת מזכירה ראשית ד'
בי"ס אלונים-שדרוג רנ"נ למשרת מזכירה ראשית ד'"
23. תוספת ע"ס 365 אש"ח למימון הוצאות שונות לטובת התאמה והסדרת מוסדות חינוך לילדי קרית שמונה במימון עיריית קריית שמונה, בסעיף הכנסה 3111/441 "השתתפויות אחרות חרבות ברזל" ובסעיף הוצאה 81121/783 "הוצאות שונות בגין חרבות ברזל".
24. העברה ע"ס 180 אש"ח לטובת העסקת מורים בבית הספר לטבע בשנה"ל תשפ"ה לתקופה 9-12/2024 באמצעות חברת יובל חינוך מסעיף 81310-791 "עתודה לפתיחת בתי ספר יסודיים" לסעיף 81329-861 "תכנית לימודים יחודית - יובל חינוך", באמצעות חברת יובל חינוך.
25. תוספת ע"ס 4,992 אש"ח לטובת הפעלת תאטרון הבימה במימון משרד התרבות, בסעיף הכנסה 32220.922 "השתת' משרד התרבות לפעולות תרבות שונות" ובסעיף הוצאה 82530.842 "תיאטרון הבימה". תשלום התמיכה מותנה בקבלת ההכנסה ממשרד התרבות.
26. העברה ע"ס 1,000 אש"ח לטובת הון חוזר לחברת המשכן לאמנויות הבמה. ההעברה מסעיף 99920.792 "עתודה" לסעיף 82550.847 "המשכן לאמנויות הבמה", כנגד הגדלת הון מניות בחברה.
27. העברה ע"ס 8 אש"ח לטובת כנס מנהלים באגף תרבות מסעיף 82210.787 "הוצאות שונות" לסעיף 82210.521 "הדרכה וכנסים".
28. העברה ע"ס 150 אש"ח לטובת תגבור אירוע "אוהבים אמנות", 75 אש"ח מסעיף 82261.751 "יעוץ ופעילות אמנותית" ו-75 אש"ח מסעיף 82262.752 "אירועי אמנות עירוניים" לסעיף 82580.784 "פרוייקטים בינתחומיים - אוהבים אמנות".
29. ביטול 2 משרות מורים להשכלת מבוגרים במרכז תרבות והשכלה גולדשטיין גורן כנגד הקמת 1 משרת מנהל אולפן גורדון החל מ- 9/24. השינוי ללא משמעות תקציבית.

הוחלט לאשר את ההעברות והתוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024, כמפורט לעיל.

117) <u>פרוטוקול ועדת הנחות</u>

מצ"ב פרוטוקול 2/2024 של וועדת הנחות

הוחלט לאשר החלטות הפרוטוקול המצ"ב.

118) <u>מחיקת חובות</u>

בוועדת כספים מיום 28.7.15 (פרוטוקול 21/15) הובא עדכון הנוגע לסמכות מחיקת חובות בעירייה איתנה שהיתה מסורה בזמנו לשר הפנים ולממונה על המחוז והועברה למועצת העירייה. עדכון זה נובע מתקון פקודת העיריות ביום 13.2.14 והכרזתה של עיריית תל אביב-יפו כעירייה איתנה.

לפיכך מוגשות לאשור חברי וועדת כספים החלטות וועדת הפשרות העירונית וועדת הנחות העירונית שעניינן מחיקת חובות וכן בקשות למחיקת חובות בהתאם לסעיף 338 לפקודת העיריות (חובות שאינם ניתנים לגבייה).

מצ"ב קיטוע מפרוטוקולי ועדת פשרות מס' 9/2024 ו – 10/2024 , הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ– 14,749,954 ₪.

מצ"ב קיטוע מפרוטוקולי ועדת משנה לפשרות 34/2024, 43/2024 ו – 49/2024, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ – 390,765 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף אגרות ודמי שירותים לאחר אישור ועדת הנחות 2/2024, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 61,251 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות של אגף הכנסות מבניה לאחר אישור ועדת הנחות 2/2024, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של 157,570 ₪.

מצ"ב מחיקת חובות לפי סעיף 338 של אגף גביית ארנונה, הסכומים למחיקה מסתכמים לסך של כ - 548,704 ₪.

במקרים בהם החוב טרם שולם במלואו או בחלקו, אישור המחיקה הינו בכפוף לפירעון יתרת החוב לסילוק.

הוחלט לאשר מחיקת החובות כמפורט לעיל ובמצ"ב בהתאם לנוהל משרד הפנים.

119) <u>דוח רבעון שני לשנת 2024 (ינואר – יוני 2024)</u>

בהתאם לסעיף 213 (ב) לפקודת העיריות, מתכבד גזבר העירייה להגיש דו"ח כספי רבעוני שני לשנת הכספים 2024.
הדו"ח המצ"ב, על תוצאותיו הכספיות, הועבר למשרד הפנים.

מתוך ממצאי דו"ח זה אנו למדים כי העירייה, ברבעון השני שלה, נמצאת באיזון תקציבי (כ- 3 מיליון ₪ עודף).

נקודות בולטות בהשוואת דו"ח יוני 2024 לדו"ח יוני 2023:

1. גידול בהכנסות ארנונה (3.32%)
2. גידול בהכנסות עצמיות חינוך (20%)
3. גידול בהוצאות השכר (5.43%)
4. קיטון בהוצאות לפעולות (5.04%)
5. גידול בהוצאות המימון (9.98%)

מניתוח הממצאים לרבעון זה, השוואתם לביצוע המקביל אשתקד וכן לביצוע של שנת 2023 כולה, ובהתייחס לכלל התקציב המתוכנן לשנת 2024 ולמגמות המסתמנות במשק הישראלי, ניתן להסיק כי לא צפוי ששנת 2024 תסתיים בגרעון תקציבי.

הגזבר ציין כי בהתאם לממצאי הדוח העירייה נמצאת באיזון תקציבי בשנת 2024.

120) <u>צרור תעריפים – ספטמבר 2024</u>

חבר המועצה אברהם פורז ציין כי פנו אליו הורים לתלמידים מחוננים שבשנה שעברה הוסעו לבי"ס ללא תשלום וכעת נדרשים לשלם סכום שנתי של כ – 6,300 ₪ בגין ההסעות.
לדעתו טבלת ההנחות המוצעת לא מספיקה ויש להעלות את תעריף ההסעות באופן מדורג.

המשנה לרה"ע מר גל שרעבי ציין כי יש להסתכל על התמונה המלאה ולא רק על תעריפי ההסעות למחוננים, התעריפים עלו לכל המגזרים כולל תלמידי החינוך המיוחד.

לשאלת חברת המועצה ציפי ברנד הובהר כי טבלת ההנחות המוצעת מתייחסת רק לנושא ההסעות לזכאים.

ראש העירייה הבהיר כי מדינת ישראל הגדירה את הכללים להסעות תלמידים והעירייה עומדת בהם באופן מלא.
במקרה זה מדובר על ה"אקסטרות" שהעירייה נתנה בעבר ותמשיך לתת באופן מצומצם יותר גם בשנה"ל הקרובה. נכנסנו למציאות כלכלית שונה ממה שהיינו עד עכשיו ואין לנו ברירה אלא להתאים את עצמנו ולפעול בהתכנסות תקציבית גם בעניין זה. על כל פנים, בנוסף לטבלת ההנחות המורחבת המוגשת לאישור בוועדה זו, במקרים מיוחדים ניתן לפנות בבקשה להנחה נוספת במסגרת וועדת חריגים.
סגן רה"ע חיים גורן ציין כי גם לאחר עדכון התעריפים העירייה ממשיכה לסבסד את תעריף ההסעות באופן משמעותי ותשתתף, כמו ההורים, במחצית מהעלות הריאלית של ההסעות.
בנוגע לטבלת ההנחות המובאת לאישור כעת, ציין כי מדובר בצעד נוסף שהעירייה נוקטת בו מאז שאושרו תעריפי ההסעות במטרה להקל ככל שניתן על ההורים.

הוחלט לאשר צרור תעריפים – ספטמבר 2024, המצ"ב.
חבר המועצה אברהם פורז, נמנע.

121) **<u>רשימה מס' 6 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2024</u>**

הוחלט לאשר את רשימה מס' 6 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הרגיל לשנת 2024, המסתכמת לסך של 11,039,000 ₪, המצ"ב.

122) **<u>רשימה מס' 106 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024</u>**

הוחלט לאשר את רשימה מס' 106 של תוספות בתקציב הרגיל לשנת 2024, המסתכמת לסך של 5,464,000 ₪, המצ"ב.

123) **<u>רשימה מס' 5 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2024</u>**

הוחלט לאשר את רשימה מס' 5 של העברות מסעיף לסעיף בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2024, המסתכמת לסך של 7,667,250 ₪, המצ"ב.

124) **<u>רשימה מס' 8 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2024</u>**

הוחלט לאשר את רשימה מס' 8 של תוספות בתקציב הבלתי רגיל לשנת 2024, המסתכמת לסך של 26,166,000 ₪, המצ"ב.

---	---
רון חולדאי **ראש העירייה**	**ענבל גולן** **מזכירת הועדה**